

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA - PROVINCIA DE SALTA

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DE LA ENTIDAD

Establecimiento Educativo: _____

Nivel / Modalidad: _____

Entidad que rinde: [] Cooperadora Escolar [] Comisión Provisoria

C.U.I.T.: _____

II. DETALLE DE LA ACTIVIDAD AUTORIZADA

Nº de Expediente / Instrumento de Autorización:

Objeto de la recaudación (según Art. 2º)

[] Mantenimiento Edificio

[] Insumos Didácticos

[] Artículos de librería

[] Insumos tecnológicos

[] Artículos de limpieza

[] Actividades culturales /deportivas

[] Otros

Fecha de realización de la actividad:

III. DETERMINACIÓN DE INGRESOS (RECAUDACIÓN)

Total de cupones/bonos autorizados: (Numeración del al)

Precio unitario fijado: \$ _____

RECAUDACIÓN TOTAL BRUTA: \$

Comprobante de depósito bancario: N° Transacción: _____ Fecha: _____

(Adjuntar comprobante original de depósito en cuenta de la Cooperadora o de la Escuela)

IV. APLICACIÓN DE FONDOS (EGRESOS Y TRAZABILIDAD)

[illegible]

V. DECLARACIÓN JURADA Y FIRMAS

Los abajo firmantes declaran bajo juramento que:

1. Los fondos fueron aplicados exclusivamente al objeto autorizado.
2. Todos los aportes fueron de carácter voluntario y no obligatorio, sin condicionar trámites administrativos.
3. Los comprobantes adjuntos son originales y cumplen con las normas impositivas vigentes.

Fecha de presentación: ____ / ____ / 202__

Presidente/a Cooperadora - Comisión Provisoria: Director

(Sello de la Institución)

Director/a de Nivel

[] *Copia e la autorización de la actividad.*

[] *Facturas originales (tipo B o C) a nombre de la Cooperadora o Institución.*

[] *Extracto bancario donde conste el ingreso de los fondos.*

[] *Acta de conformidad de la Dirección de Mantenimiento Escolar.*

[] *Acta de asamblea de conformación de Comisión Provisoria.*