

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA - PROVINCIA DE SALTA

I. DATOS INSTITUCIONALES

Unidad Educativa:	
CUE:	
Nivel/Modalidad:	
Localidad:	
Departamento:	
Cooperadora Escolar / Comisión Provisoria:	

II. PERÍODO SOLICITADO

Mes:	_____
Fecha de inicio:	___/___/___
Fecha de finalización:	___/___/___

III. TIPO DE ACTIVIDAD A AUTORIZAR

[☐] Bono contribución	[☐] Rifa [☐] Autorización de ENREJA.
[☐] Lota/Bingo [☐] Autorización de ENREJA.	[☐] Evento artístico o cultural
[☐] Evento deportivo	[☐] Otra: _____
[☐] Actividad específica	

IV. DESTINO DE LOS FONDOS

[☐] Mantenimiento del edificio escolar	[☐] Artículos tecnológicos
[☐] Materiales didácticos	[☐] Artículos de limpieza
[☐] Artículos de librería	[☐] Otro (especificar): _____

V. DETALLE DE LOS BIENES O INSUMOS A ADQUIRIR

[illegible]

VI. INFORMACIÓN ECONÓMICA		
Monto estimado a recaudar:	\$	_____
Costo total estimado de adquisición:	\$	_____
Saldo disponible en cuenta (si corresponde):	\$	_____
VII. FUNDAMENTACIÓN		
Justificación de la necesidad institucional:		
VIII. AUTORIZACIONES		
Firma Presidente/a Cooperadora - Comision Provisoria:	_____	
Firma Director/a:	_____	
Firma Director/a de Nivel:	_____	
Fecha:	____/____/____	